



CERDANYOLA
EMPRESARIAL

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'EMPRESES DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

Cerdanyola del Vallès, 23 de juliol de 2024

ÍNDIX

CAPÍTOL I - La denominació, els fins i el domicili.....	3
CAPITOL II - Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.....	3
CAPITOL III - L'Assemblea General	5
CAPITOL IV - La Junta Directiva.....	7
CAPITOL V - La presidència i la vicepresidència.....	10
CAPITOL VI - La tresoreria i la secretaria.....	10
CAPITOL VII - Les comissions o grups de treball.....	11
CAPITOL VIII - El règim econòmic.....	11
CAPITOL IX - El règim disciplinari.....	12
CAPITOL X - La dissolució i Liquidació.....	12

CAPITOL I - La denominació, els fins i el domicili

Article 1: Denominació

L'Associació d'Empreses de Cerdanyola del Vallès, Cerdanyola Empresarial regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2: Fins

Els fins de l'associació són:

- 2.1** Facilitar l'acció conjunta, la comunicació, la interrelació i l'intercanvi entre les empreses de Cerdanyola, per tal de generar beneficis tan individuals com col·lectius.
- 2.2** Constituir-se en canal de comunicació i veu de les empreses de Cerdanyola davant de tercers.
- 2.3** Crear un espai de suport mutu amb un clar enfocament al desenvolupament de les empreses i de la societat de Cerdanyola.
- 2.3** En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3: Domicili

- 3.1** El domicili de l'Associació s'estableix a 08290 Cerdanyola del Vallés (Barcelona), a l'Avinguda Catalunya núm. 24, sense perjudici de poder canviar-lo i establir-lo, en "endavant, en un altre lloc de la mateixa localitat, mitjançant acord de la Junta Directiva que no implicarà modificació d'aquests estatuts".
- 3.2** L'Associació podrà establir dependències, serveis, locals o instal·lacions, si ho considera convenient per al millor compliment dels seus fins, a la mateixa ciutat de Cerdanyola del Vallés.

CAPITOL II - Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4: Membres

4.1 Podran formar part de l'Associació com a socis de ple dret, els següents:

- a) Les persones físiques o jurídiques que reuneixin la condició d'empresari d'acord amb la legislació mercantil vigent en cada moment representatives de qualsevol tipus sectorial d'activitat econòmica, 'empresarial, o professional, que tinguin el seu domicili al municipi de Cerdanyola del Vallés, o que tinguin dependències, locals o instal·lacions a la dita localitat o realitzin una activitat econòmica al municipi. Aquest tipus d'associats es denominaran SOCIS NUMERARIS/INDIVIDUALS
- b) Les organitzacions empresarials, professionals o sectorials legalment constituïdes i amb personalitat jurídica (agrupacions, unions o d'una altra de les formes d'unió d'empreses físiques o jurídiques), que tinguin el seu domicili al .municipi de Cerdanyola del Vallés, o que tinguin dependències, locals o oficines a la dita localitat. Aquest tipus d'associats es denominaran SOCIS COL·LECTIUS.
- c) Les entitats no mercantils, com per exemple i a títol indicatiu, Consorcis, Universitat o quals-

sevol dels seus Centres, i Fundacions que tinguin el seu domicili a Cerdanyola del Vallès o que tinguin dependències, locals o instal·lacions a la dita localitat i realitzin una activitat econòmica, docent o de R+D+i al municipi. Aquest tipus d'associat es denominarà SOCI COL.LABORADOR.

4.2 També podran formar part de l'Associació amb veu, però sense vot, totes les persones físiques o jurídiques que facin aportacions econòmiques o amb espècies a l'Associació. Aquest tipus de membres es denominaran PATROCINADORS.

4.3 La presentació de la sol·licitud d'admissió com a membre associat es farà per escrit, mitjançant, un formulari, al qual s'acompanyarà la documentació que es determini. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre l'admissió en la primera reunió que tinguin lloc i en donarà compte a la propera l'Assemblea General que es celebri. La signatura del formulari de sol·licitud d'admissió, implica el coneixement previ, l'acceptació i l'acatament dels presents estatuts.

Article 5: Drets

5.1 Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball, sota demanda i aprovació de la junta directiva.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6: Obligacions

6.1 Són obligacions dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7: Baixa

7.1 Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que comunicarà per escrit la decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPITOL III - L'Assemblea General

Article 8: Definició

8.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen parts per dret propi i irrenunciable.

8.2 Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8.3 Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9: Facultats

9.1 L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10: Reunió

10.1 L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

10.2 L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11: Convocatòria

11.1 L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. L'assemblea es reunirà en el municipi on l'associació tingui el seu domicili.

11.2 La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.

11.3 Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

11.4 Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.5 El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

11.6 L'Acta de l'Assemblea es podrà aprovar al final de la reunió o bé al començament de la reunió següent o bé al final de la reunió per dos interventors escollits per l'assemblea durant reunió més el secretari. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta, si no hagués estat aprovada en la reunió anterior, i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12: Constitució

12.1 L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

12.2 El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13: Adopció d'acords

13.1 En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

13.2 Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

13.3 Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció

del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

13.4 Per adoptar acords sobre separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix que votin a favor una majoria de dos terços dels socis presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

13.5 Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPITOL IV - La Junta Directiva

Article 14: Definició

14.1 La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de gestió, administració i direcció de l'Associació i està integrat per un mínim de 12 i un màxim de 22 membres, i estarà formada pel president, per un o diversos vice-presidents, pel tesorer, pel secretari i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. El càrrec de secretari pot correspondre, no obstant, a una persona que no tingui la condició de membre de la Junta Directiva. El secretari, en aquest cas, intervé en les reunions amb veu però sense vot.

14.2 L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat en cas de persones físiques, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3 El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

14.4 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15: Duració del càrrec

15.1 Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.

e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

15.3 Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16: Facultats

16.1 La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Dirigir les activitats de l'Associació per a l'exercici i el desenvolupament dels seus fins i objectius, i en general, representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts
- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

o) La Junta podrà designar un gerent remunerat a qui podrà delegar de forma expressa les facultats que la Junta consideri oportunes, y podrà assumir les funcions de Tresorer.

p) La Junta tindrà potestat d'associar-se o d'estudiar convenis amb altres associacions, organismes i entitats empresarials.

q) La Junta Directiva podrà escollir i establir un logotip o marca representativa de l'Associació.

Article 17: Convocatòria

17.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. La junta es reunirà en el municipi on tingui el seu domicili.

17.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

17.3 Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18: Constitució

18.1 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

18.2 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3 La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

18.4 Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'associació o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos

Article 19: Delegació de facultats

19.1 La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

19.2 També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

19.3 No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20: Llibre d'actes

20.1 Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president.

20.2 En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V - La presidència i la vicepresidència

Article 21: El president

21.1 Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

21.2 El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.

CAPITOL VI - La tresoreria i la secretaria

Article 22: El tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23: El secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPITOL VII - Les comissions o grups de treball

Article 24: Comisions

24.1 La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

24.1 La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPITOL VIII - El règim econòmic

Article 25: Recursos econòmics

25.1 Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26: Càrregues

26.1 Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

26.2 L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27: Exercici

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28: Comptes

28.1 En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

28.2 Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

CAPITOL IX - El règim disciplinari

Article 29: Sancions

29.1 L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

29.2 El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

29.3 La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

29.4 En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPITOL X - La dissolució i Liquidació

Article 30: Dissolució

30.1 L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, sempre i quan hi hagi un quòrum d'assistència d' almenys 2/3 dels seus membres.

30.2 Per poder acordar la dissolució de l'Associació, seran necessaris com a mínim 2/3 dels vots representats pels assistents.

Article 31: Liquidació

31.1 Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

31.2 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

31.3 Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

31.4 El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada, sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

31.5 Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.